



BOSTADSRÄTTSKOLLEN
Nyckeltal för en hållbar bostadsrättsekonomi

 Sparande 151 kr/kvm	 Investeringsbehov 0 kr/kvm	 Skuldsättning 1 265 kr/kvm
 Räntekänslighet 2 %	 Energikostnad 270 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi. ↓ Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på: hsb.se/bostadsrattskollen
 Tomträtt Nej	 Årsavgift 929 kr/kvm	

Årsredovisning 2025

HSB Bostadsrättsförening
Kata i Västerås

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

Bostadsrättskollen

NYCKELTAL



Sparande
151 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300
Måttligt till högt 201 – 300
Lågt till måttligt 120 – 200
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

Vi vill höja sparandet och kommer att titta på detta vid budgetarbetet i höst.

NYCKELTAL



Investeringsbehov
0 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Styrelsens kommentar

Detta nyckeltal är inte tillgängligt. Vi kommer att revidera UH-planen under våren och den kommer att ligga till grund för vår investeringsstrategi.

NYCKELTAL



Skuldsättning
1 265 kr/kvm

DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000
Normal 4 000 – 10 000
Hög 10 001 – 15 000
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

Vi har en låg skuldsättning och ett bra utgångsläge inför framtida investeringar och ev. behov av lånefinansiering.

NYCKELTAL



Räntekänslighet
2 %

DEFINITION

1 procentenhets ränteförändring av de totala räntebärande skulderna delat med de totala årsavgifterna.

VARFÖR?

Det är viktigt att veta om föreningens ekonomi är känslig för ränteförändringar. Beskriver hur höjda räntor kan påverka årsavgifterna - allt annat lika.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5
Normal 5 – 9
Hög 9 – 15
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

Tack vare låg skuldsättning är räntekänsligheten mycket låg i vår förening. Höjda räntor påverkar inte årsavgifterna nämnvärt.

NYCKELTAL



Energikostnad
270 kr/kvm

DEFINITION

Totala kostnader för vatten + värme + el per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera energi- och resurseffektivitet i föreningen.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal energikostnad är i dagsläget cirka 200 kr/kvm. Men många faktorer kan påverka både i byggnaden och externt, t.ex. energipriserna.

Styrelsens kommentar

Vi har en relativ hög energikostnad per kvm. Styrelsens ambition är att noggrant följa kostnadsutvecklingen och göra de investeringar/förändringar som är kostnadseffektiva på lång sikt.

NYCKELTAL



Tomträtt
Nej

DEFINITION

Fastigheten innehas med tomträtt - ja eller nej (Tomträtt innebär att föreningen inte äger marken).

VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen kan det finnas risk för framtida kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

Styrelsens kommentar

NYCKELTAL

12

Årsavgift
929 kr/kvm

DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total
boyta (Bostadsrättsytan).

VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde
medlemmens månadskostnad och
värdet på bostadsrätten. Därför är
det viktigt att bedöma om
årsavgifter ligger rätt i förhållande
till de andra nyckeltalen - om det
finns en risk att den är för låg.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för
framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

De faktiska kostnaderna gällande energi, vatten/avlopp, sophämtning, försäkring, kostnader för avtal med HSB (ekonomi, fastighetsskötsel, energiavtal, lokalvård, systematiskt brandskyddsavtal m.m.) är de huvudsakliga kostnaderna som påverkar årsavgiften.

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.



Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Styrelsen för HSB brf Kata i Västerås med säte i VÄSTERÅS org.nr. 778000-3138 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Allmänt om verksamheten

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1945. Föreningens stadgar registrerades senast 2019-08-08. HSB:s normalstadgar för 2023 är antagna på två efterföljande stämmor och inväntar godkännande hos Bolagsverket.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaderna på fastigheten i Västerås kommun. På fastigheten finns 1 bostadshus med tillsammans 7 trapphus med adresserna Jakobsbergsgatan 13 A-G.

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Kata 14	1945-01-01	1945

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i LF Bergslagen. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2026-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
3	lokaler (hyresrätt)	190
42	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	2 306
22	p-platser	0
Totalt 67 objekt		2 496

Föreningens lägenheter fördelas på: 18 st 1 rok, 21 st 2 rok, 3 st 3 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Bo Georg Eriksson	Ordförande
Anna Gryvik	Ledamot
Ann-Cecilia Pettersson	Ledamot
Anders Eliasson	Ledamot
Jonathan Jonsson	Ledamot
Agneta Nilsson	Ledamot
Görel Ludvigsson	Suppleant
Annelie Collander	Suppleant
Alexander Krokvik	Suppleant
Niklas Wold	HSB-Ledamot

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Bo Georg Eriksson, Jonathan Jonsson, Anders Eliasson, Görel Ludvigsson, Annelie Collander och Alexander Krokvik.

Styrelsen har under året hållit 12 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Bo Georg Eriksson, Ann-Cecilia Pettersson och Jonathan Jonsson.

Revisorer har varit: Simon Lindgren vald av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos BoRevision AB.

Valberedning har varit: Christina Helin (sammankallande), Linda Aldrén samt Johan Wretman, valda vid föreningsstämman.

Förvaltare har varit: Anna-Karin Hedström från HSB Mälardalarna.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2025-05-26 i Kuben på Oxbackens servicecenter. På stämman deltog 14 röstberättigade medlemmar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2025-01-01 med +3%.

En förändring av årsavgiften med +3% per 2026-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan under våren 2025.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Åtgärd
1993	El
1993	Vatten, avlopp
1993	Ventilation
1993	Undercentral
2011	Parkering
2016	Energieffektivisering
2020	Passersystem
2021	Renovering källarlokal
2021	Dräneringspump
2022	Styr- och reglercentral
2023	Armaturer
2024	Stamspolning
2025	Installerat individuell mätning och debitering (IMD) avseende el
2025	Laddmoduler 10st

Under året har föreningen målat trapphuset 13D, dragit en separat elledning till Ekströms lokal avseende pump (installerad 2021) och åtgärdat en vattenskada i lgh 41 i 13F. Föreningen har även tecknat ett 5-årigt avtal med Telenor avseende TV och bredband.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren:

Föreningen planerar att följa underhållsplanen.

Medlemsinformation

Under året har 3 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 50 och under året har det tillkommit 3 och avgått 2 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 51.

Styrelsen har lämnat ut nyhetsbrev till alla medlemmar med jämna mellanrum under året.

Under året genomfördes en medlemsaktivitet för att fira föreningens 80-årsjubileum.

Alla medlemmar har inloggning på www.hsb.se/malardalarna där man bland annat har information om sin lägenhet, avier, medlemserbjudanden samt gemensamma dokument för föreningen.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Sparande, kr/kvm	151	172	190	126	89
Skuldsättning, kr/kvm	1 265	1 325	1 388	1 448	1 508
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	1 369	1 434	1 502	1 567	1 632
Räntekänslighet, %	2	2	2	2	2
Energikostnad, kr/kvm	270	230	215	212	208
Årsavgifter, kr/kvm	929	855	822	728	710
Årsavgifter/totala intäkter, %	92	93	92	92	95
Totala intäkter, kr/kvm	931	853	827	735	689
Nettoomsättning, tkr	2 322	2 129	2 052	1 834	1 719
Resultat efter finansiella poster, tkr	-49	-2	162	51	-92
Soliditet, %	51	52	51	49	48

Upplysningar vid förlust

Årets negativa resultat beror främst på att föreningen fick åtgärda en vattenskada under året. Underskottet påverkar kassaflödet men styrelsen har en plan för avgiftshöjningar om det blir nödvändigt de kommande åren. Årets förlust anses därmed inte påverka föreningens möjlighet att finansiera sina framtida ekonomiska åtaganden.

Förändringar i eget kapital

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	65 700	0	0	65 700
Underhållsfond, kr	2 323 440	0	-60 140	2 263 300
S:a bundet eget kapital, kr	2 389 140	0	-60 140	2 329 000
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	1 553 035	-2 072	60 140	1 611 103
Årets resultat, kr	-2 072	2 072	-48 906	-48 906
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	1 550 963	0	11 234	1 562 197
S:a eget kapital, kr	3 940 103	0	-48 906	3 891 197

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 118 000 kr samt ianspråktagande skett med 178 140 kr.

Resultatdisposition

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	1 550 963
Årets resultat, kr	-48 906
Reservation till underhållsfond, kr	-118 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	178 140
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	1 562 197

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	1 562 197
------------------------------------	------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	2 321 711	2 128 741
Övriga rörelseintäkter	Not 3	3 000	1 013
Summa Rörelseintäkter		2 324 711	2 129 754
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 910 395	-1 624 953
Övriga externa kostnader	Not 5	-62 057	-74 480
Personalkostnader	Not 6	-59 814	-50 635
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-246 685	-240 810
Summa Rörelsekostnader		-2 278 951	-1 990 878
Rörelseresultat		45 760	138 877
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	4 396	30 886
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-99 063	-171 834
Summa Finansiella poster		-94 667	-140 948
Resultat efter finansiella poster		-48 906	-2 072
Resultat före skatt		-48 906	-2 072
Årets resultat		-48 906	-2 072

Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 10	6 259 944	6 259 129
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		6 259 944	6 259 129
Summa Anläggningstillgångar		6 259 944	6 259 129

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	Not 11	572	0
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	1 307 315	1 246 183
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		82 433	81 099
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		1 390 320	1 327 282
Summa Omsättningstillgångar		1 390 320	1 327 282

Summa Tillgångar		7 650 264	7 586 411
-------------------------	--	------------------	------------------

Balansräkning

2025-12-31 2024-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	65 700	65 700
Fond för yttre underhåll	2 263 300	2 323 440
Summa Bundet eget kapital	2 329 000	2 389 140

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	1 611 103	1 553 035
Årets resultat	-48 906	-2 072
Summa Fritt eget kapital	1 562 196	1 550 963

Summa Eget kapital

3 891 197 **3 940 103**

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 13	1 118 750	2 013 750
Summa Långfristiga skulder		1 118 750	2 013 750

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut		2 038 750	1 293 750
Leverantörsskulder		181 389	69 583
Skatteskulder		7 603	4 075
Övriga kortfristiga skulder	Not 14	45 404	21 654
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	367 172	243 496
Summa Kortfristiga skulder		2 640 318	1 632 558

Summa Skulder

3 759 068 **3 646 308**

Summa Eget kapital och skulder

7 650 264 **7 586 411**

Kassaflödesanalys

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	45 760	138 877
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	246 685	240 810
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	246 685	240 810
Erhållen ränta	4 396	30 886
Erlagd ränta	-99 907	-189 188
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	196 934	221 384
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	-90 224	-2 969
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	263 604	4 544
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	173 380	1 575
Kassaflöde från den löpande verksamheten	370 314	222 959
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-247 500	0
Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-247 500	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-150 000	-156 250
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-150 000	-156 250
Årets kassaflöde	-27 186	66 709
Likvida medel vid årets början	1 227 996	1 161 287
Likvida medel vid årets slut	1 200 810	1 227 996

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	10-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	10-20 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt

gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	1 116 017 kr
Förändring jämfört med föregående år	0 kr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Definitioner nyckeltal

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Sparandetalet ämnar åskådliggöra det utrymme som finns i föreningen för att möta ett långsiktigt genomsnittligt underhåll. Förenklat visar sparandetalet det underliggande kassaflödet från den löpande verksamheten per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt. I årsavgiften ingår värme, vatten och kabel-TV.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

Not 2	Nettoomsättning	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	2 031 624	1 972 308
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	8 732	0
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	102 816	0
	Hyror lokaler	106 824	105 372
	Hyror garage och parkeringsplatser	70 590	51 600
	Hyror förbrukningsbaserad	175	0
	Övriga primära intäkter	6 950	6 199
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	2 327 711	2 135 479
	Hysesbortfall	-6 000	-6 738
	<i>Summa</i>	-6 000	-6 738
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	2 321 711	2 128 741
		2025-01-01	2024-01-01
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Övriga sekundära intäkter	3 000	1 013
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	3 000	1 013
		2025-01-01	2024-01-01
Not 4	Driftskostnader	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel och förvaltning	-485 199	-460 746
	Snö och halk-bekämpning	-6 173	-15 649
	Reparationer	-57 931	-80 824
	Planerat underhåll	-178 140	-191 362
	Försäkringsskador	-152 489	-3 571
	El	-109 417	-52 724
	Uppvärmning	-467 157	-441 330
	Vatten	-96 189	-79 878
	Sophämtning	-91 368	-86 608
	Fastighetsförsäkring	-68 039	-65 422
	Kabel-TV och bredband	-118 917	-51 984
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-79 378	-75 850
	Övriga driftkostnader	0	-19 005
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-1 910 395	-1 624 953

		2025-01-01	2024-01-01
		2025-12-31	2024-12-31
Not 5	Övriga externa kostnader		
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Administrationskostnader	-18 960	-14 148
	Extern revision	-15 425	-14 325
	Konsultkostnader	0	-4 680
	Medlemsavgifter	-18 500	-18 500
	Föreningsverksamhet	-8 171	-5 920
	Övriga förvaltningskostnader	-1 000	-16 908
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-62 057	-74 480
Not 6	Personalkostnader		
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-43 972	-41 080
	Revisionsarvode	-4 503	0
	Löner och övriga ersättningar	-1 290	0
	Sociala avgifter	-10 049	-9 555
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-59 814	-50 635
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-219 020	-213 937
	Avskrivning på markanläggning	-27 665	-26 873
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-246 685	-240 810
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	4 119	30 510
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	277	376
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	4 396	30 886

Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-99 063	-168 704
	Övriga räntekostnader	0	-3 130
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-99 063	-171 834
Not 10	Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	13 122 143	13 122 143
	Ingående anskaffningsvärde mark	171 216	171 216
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	537 473	537 473
	Årets investeringar	247 500	0
	<i>Summa Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	14 078 332	13 830 832
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-7 571 703	-7 330 893
	Årets avskrivningar	-246 685	-240 810
	<i>Summa Akkumulerade avskrivningar</i>	-7 818 388	-7 571 703
	<i>Utgående redovisat värde</i>	6 259 944	6 259 129
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	25 000 000	21 800 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	394 000	414 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	13 800 000	12 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	303 000	325 000
	<i>Summa</i>	39 497 000	34 539 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	13 100 000	13 100 000
	Varav i eget förvar	-2 313 000	-2 313 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	10 787 000	10 787 000
Not 11	Kundfordringar	2025-12-31	2024-12-31
	<i>Kundfordringar</i>		
	Kundfordringar	572	0
	<i>Summa Kundfordringar</i>	572	0

Not 12 Övriga kortfristiga fordringar **2025-12-31** **2024-12-31***Övriga fordringar*

Avräkningskonto HSB	1 200 810	1 227 996
Övriga fordringar	106 505	18 187
<i>Summa Övriga fordringar</i>	1 307 315	1 246 183

Not 13 Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut **2025-12-31**

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	2,89%	2027-12-30	1 143 750	25 000
Stadshypotek AB	3,07%	2026-12-30	2 013 750	75 000
			3 157 500	100 000

Långfristig del	1 118 750
Nästa års amortering av långfristig skuld	25 000
Lån som ska konverteras inom ett år	2 013 750
Kortfristig del	2 038 750
Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	100 000
Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	400 000
Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,00%
Finns swap-avtal	Nej

Not 14 Övriga kortfristiga skulder **2025-12-31** **2024-12-31***Övriga skulder*

Inre fond	17 448	17 448
Övriga kortfristiga skulder	27 956	4 206
<i>Summa Övriga skulder</i>	45 404	21 654

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter **2025-12-31** **2024-12-31***Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter*

Förutbetalda hyror och avgifter	185 706	163 091
Upplupna räntekostnader	0	844
Övriga upplupna kostnader	181 466	79 561
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	367 172	243 496

Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Årsredovisningens innehåll fastställdes 2026-04-16.

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Kata i Västerås, org.nr. 778000-3138

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Kata i Västerås för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Kata i Västerås för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Västerås

Digitalt signerad av

Olivia Vornefeld
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Simon Lindgren
Av föreningen vald revisor

Årsredovisning 2025

Årsredovisning för 2025 avseende HSB Bostadsrättsförening Kata i Västerås signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Bo Georg Eriksson

Ordförande

E-signerade med BankID: 2026-04-24 kl. 11:25:10



Anna Gryvik

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-19 kl. 17:17:36



Anders Eliasson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 15:34:17



Agneta Nilsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-22 kl. 10:30:18



Jonathan Jonsson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-18 kl. 13:10:49



Ann-Cecilia Pettersson

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-18 kl. 08:06:31



Niklas Wold

Ledamot

E-signerade med BankID: 2026-04-24 kl. 10:26:09



Simon Lindgren

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-27 kl. 20:02:47



Olivia Vornefeld

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 10:01:10



Revisionsberättelse 2025

Revisionsberättelsen för 2025 avseende HSB Bostadsrättsförening Kata i Västerås signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

Simon Lindgren

Revisor

E-signerade med BankID: 2026-04-27 kl. 19:54:36



Olivia Vornefeld

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2026-04-28 kl. 10:00:29



Ordlista

Årsredovisning

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

Förvaltningsberättelsen

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

Resultaträkningen

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

Avskrivningar

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

Balansräkningen

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Omsättningstillgångar

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

Kassa och bank

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

Långfristiga skulder

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

Kortfristiga skulder

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

Fond för yttre underhåll

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Fond för inre underhåll

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

Tomträtt

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

Kassaflödesanalys

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

Likviditet

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

Slutligen

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.